



OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Attività istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede

Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma - Palazzo del Vicariato "Maffei Marescotti", Zona extraterritoriale SCV

www.orp.org - info@operaromanapellegrinaggi.org - Informazioni e Centro Prenotazione Individuali 06/69896.1 - Fax 06/69880513

SCHEDA DI ISCRIZIONE – PELLEGRINAGGI 2020

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME (riportato sul documento):		NOME (riportato sul documento):		SESSO:
INDIRIZZO:	CAP	CITTÀ	PROV. ()	
DATA DI NASCITA:	LUOGO DI NASCITA:	CITTADINANZA:		
TELEFONO:	CELL./ALTRO TEL.:	FAX:		
E-MAIL:	CODICE FISCALE:			
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO N° :		TIPO:		
DATA RILASCIO :	DATA SCADENZA :			
<i>I cittadini stranieri dovranno verificare presso le autorità competenti i documenti necessari per l'ingresso ed il transito nei paesi di destinazione oltre all'eventuale permesso per il rientro in Italia.</i>				

SI ISCRIVE AL

PELEGRINAGGIO	DAL	AL	PRATICA N°	CODICE
SUPPLEMENTI: CAMERA SINGOLA ALTA STAGIONE AEROPORTO PARTENZA VISTO				
IN STANZA CON:	REFERENTE PRATICA:			
NOTE/SEGNALAZIONI:				

DICHIARA

di aver **RICEVUTO** dettagliate informazioni sul programma e sulla regolamentazione applicabile al pellegrinaggio prescelto, di aver **LETTO ed APPROFONDITO LA COMPRESIONE** del **Catalogo 2020** e delle **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, incluse le tempistiche e l'importo dell'acconto e del saldo, le penali applicabili in caso di rinuncia alla partenza, le coperture assicurative previste, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ad ogni effetto di legge

CONSAPEVOLE

- che l'iscrizione al pellegrinaggio si intenderà **effettiva e vincolante in conseguenza del versamento dell'acconto di iscrizione** all'Opera Romana Pellegrinaggi, contestuale alla sottoscrizione della presente scheda di iscrizione e che l'**IMPORTO DELLA QUOTA COMPLESSIVA SI INTENDERÀ DEFINITO NELL'ESTRATTO CONTO DA ME SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE ED ALLEGATO ALLA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE, OPPURE SOTTOSCRITTO DAL REFERENTE PRATICA DEL GRUPPO DI CUI FACCIO PARTE**

- che tutti i documenti qui richiamati sono consultabili anche sul sito **www.orp.org** sotto la voce Condizioni Generali e presso gli uffici dell'Opera Romana Pellegrinaggi

ESPRESSAMENTE ACCETTA

A - le **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, in particolare le seguenti **clausole**: 1) Opera Romana Pellegrinaggi: presentazione e missione (1.2 coordinamento partecipanti durante funzioni religiose programmate); 3) Validità Condizioni Generali; 4) Protezione dati personali; 5) Per quanto non disciplinato; 6) Controversie (6.1 preventiva risoluzione amichevole – negoziazione e/o mediazione 6.2 foro competente in via esclusiva Roma, Italia); 7) Comprensione delle clausole; 8) Pellegrinaggio: iscrizione, acconto e saldo quota (8.2 scheda di iscrizione - 8.3 scheda iscrizione on-line, obbligo di firma - 8.4 acconto iscrizione e decadenza prenotazione - 8.5 saldo quota tempistica e clausola risolutiva – 8.6 conti correnti per pagamenti); 9) Iscrizione, acconto e saldo quota per iniziative particolari (9.1 gruppi precostituiti - 9.2 pellegrinaggi extra opuscolo, soggiorni a Roma, Cammini, Itinerari Missionari – Terre Lontane e Iniziative "Vatican&Rome"); 11) Quota complessiva pellegrinaggio (11.2 voci supplementari – 11.4 variazione prezzo complessivo pellegrinaggio); 12) Revisione della quota del pellegrinaggio; 13) Sostituzione dell'istritto al pellegrinaggio; 14) Rinuncia al pellegrinaggio, penali e rimborso (14.1 penali applicate e regolamentazione per iniziative particolari – 14.2 voci supplementari - 14.3 supplemento uso camera singola – 14.4 comunicazione rinuncia – 14.5 garanzia rimborso penalità in caso di rinuncia al pellegrinaggio); 16) numero minimo partecipanti; 18) Modifiche del programma del pellegrinaggio; 19) Informazioni e documenti per la partecipazione al pellegrinaggio (19.3 esonero responsabilità di O.R.P.); 21) Partecipanti con disabilità o mobilità ridotta; 22) Alloggi: abbinamenti e classificazione alberghiera (22.2 conferma abbinamento richiesto – 22.3 addebito supplemento uso camera singola in caso di rinuncia – 22.4 classificazione strutture alberghiere e livello qualitativo); 23) Mezzi di trasporto (23.1 comunicazione sostituzione voli – 23.2 biglietti di collegamento con punto di incontro O.R.P.); 24) Tasse di soggiorno, bevande ed extra; 25) Bagagli; 27) Assicurazioni per il pellegrinaggio; 28) Reclami per il pellegrinaggio.

E, LADDOVE APPLICABILI AL PELLEGRINAGGIO PRESCELTO

B - il **Disciplinare** rimborso penalità per rinuncia al pellegrinaggio;

C - le **condizioni di assicurazione** previste per i pellegrinaggi dell'Opera Romana Pellegrinaggi - incluse le esclusioni, i massimali, le franchigie e le modalità operative per l'attivazione della copertura assicurativa – riportate sulla tessera assicurativa consultabile sul sito **www.orp.org**.

DATA FIRMA

CONSENSO ALL'UTILIZZO DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI AGGIORNAMENTO

ESPRIMO il CONSENSO all'Opera Romana Pellegrinaggi al trattamento dei dati personali che ho fornito per l'iscrizione al pellegrinaggio al fine di ricevere il Catalogo O.R.P., gli aggiornamenti sulle iniziative in promozione o su nuovi itinerari di pellegrinaggio.

Le comunicazioni potranno effettuarsi tramite: e-mail posta ordinaria

DATA FIRMA

Sono consapevole di poter in qualsiasi momento scrivere a privacyorp@orpnet.org per revocare il mio consenso

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA

L'Opera Romana Pellegrinaggi per elaborare la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e successivamente per la gestione della stessa, ha la necessità di trattare i tuoi dati personali. Pertanto, **il conferimento dei tuoi dati ha carattere obbligatorio** ed il perfezionamento delle procedure per aderire alla nostra iniziativa implica l'accettazione al trattamento dei tuoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei tuoi dati è Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail privacyorp@orpnnet.org.

Il Responsabile della protezione dei dati è il diacono Andrea Sartori, reperibile agli indirizzi email rdp@diocesidiroma.it e rdp.diocesidiroma@pec.it.

La base giuridica del trattamento è il contratto in base al quale Opera Romana Pellegrinaggi ti fornirà il servizio che richiedi.

L'Opera Romana Pellegrinaggi, garantisce la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati, informandoti che li utilizzerà secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente per la **finalità** di gestire la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e nei limiti della sua missione istituzionale; viene esclusa a qualsiasi titolo la cessione a terzi per finalità commerciali.

Laddove si rendesse necessaria, **la comunicazione dei dati** potrà essere effettuata alle autorità competenti e/o alle compagnie assicurative e/o comunque a terzi che forniscono all'Opera Romana Pellegrinaggi servizi collaterali e strumentali per consentirti la fruibilità dell'iniziativa.

Potrà essere necessario **trasferire i tuoi dati** verso Paesi terzi, ma questo avverrà solo in misura accessoria e strumentale alla finalità di renderti possibile l'esperienza di pellegrinaggio.

I tuoi dati saranno **cancellati** dopo il periodo obbligatorio di conservazione che ci viene imposto dalle normative a cui siamo soggetti. Normalmente si tratta di 10 anni.

In ogni momento **potrai esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati**, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i tuoi diritti puoi rivolgerti a Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail privacyorp@orpnnet.org.

"Avvenire" per te: consenso per utilizzo dati personali

Gentile Pellegrino,

vorremmo farti conoscere il quotidiano "Avvenire" inviandotene copia per alcuni mesi al tuo domicilio, in forma gratuita e senza alcun impegno all'acquisto al termine del periodo.

Nel caso la nostra proposta fosse di tuo gradimento ti chiediamo di esprimere il tuo consenso barrando la seguente casella per:

autorizzare l'Opera Romana Pellegrinaggi a fornire i Tuoi dati personali ad Avvenire Nuova Editoriale Italiana SpA che verrà di conseguenza da Te autorizzata al loro trattamento per effettuare la spedizione del quotidiano al tuo domicilio per n. 3 mesi circa, in forma totalmente gratuita e senza obbligo di acquisto al termine del periodo.

Ti informiamo che, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/279, con il Tuo consenso Avvenire Nuova Editoriale Italiana SpA, con sede in Piazza Carbonari, 3 - 20125 Milano, diventa Titolare del Trattamento dei tuoi dati personali e Tu potrai in ogni momento esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei dati, ovvero: il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso un'autorità di controllo. In qualsiasi momento potrai inoltre revocare il consenso al trattamento dei tuoi dati comunicandolo in forma scritta. Per esercitare tali diritti potrai rivolgerti al Responsabile delegato Privacy presso Avvenire S.p.A., Piazza Carbonari, 3, 20125 Milano anche via e-mail all'indirizzo: privacy@avvenire.it.

DATA FIRMA.....



DISCIPLINARE RIMBORSO PENALITÀ PER RINUNCIA AL PELLEGRINAGGIO

Punto 1. – PELLEGRINAGGI ED INIZIATIVE ESCLUSE

Il Disciplinare non trova applicazione per alcuni pellegrinaggi extra Opuscolo, i soggiorni a Roma, i Cammini, le Iniziative "Vatican&Rome" e gli Itinerari Missionari - Terre Lontane.

Punto 2. – IPOTESI DI RINUNCIA

L'Opera Romana Pellegrinaggi, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 6., rimborserà la penale addebitata in applicazione di quanto previsto all'art. 14 delle "Condizioni Generali" al partecipante che fosse costretto a rinunciare al pellegrinaggio per una delle cause sotto indicate, purchè involontarie ed imprevedibili al momento dell'iscrizione:

A) Eventi personali - rinuncia del partecipante avvenuta per:

- I) **malattia improvvisa, infortunio** (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità a partecipare al pellegrinaggio) o **decesso**;
- II) **altre cause**:

- impossibilità del partecipante di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;
- danni materiali che colpiscono la casa del partecipante al pellegrinaggio in seguito a incendio o calamità naturale per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;
- impossibilità del partecipante a raggiungere, a seguito di calamità naturale, il luogo di partenza del pellegrinaggio;
- citazione e/o convocazione del partecipante presso l'Autorità Giudiziaria o nomina a Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al pellegrinaggio.

B) Eventi di altri - rinuncia del partecipante a seguito di:

I) **malattia improvvisa, infortunio o decesso**:

- del **coniuge**, di un **figlio/a**, di **fratelli e sorelle**, di un **genitore** o di un **suocero/a**, di un **genero** o **nuora**, **socio**, **contitolare** dell'Azienda o Studio Associato.
Se tali persone non sono iscritte al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente al partecipante in caso di malattia grave ed improvvisa o infortunio, il partecipante deve dimostrare che la sua presenza è necessaria;
- **di eventuali accompagnatori, iscritti** al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente allo stesso.

Punto 3. - DECORRENZA E OPERATIVITÀ DELLA GARANZIA

La garanzia decorre dal versamento dell'acconto fino all'inizio del pellegrinaggio, ovvero fino al momento in cui il partecipante deve presentarsi al luogo di ritrovo (vedi art. 23.3 delle Condizioni Generali).

Punto 4. - COSA E' ESCLUSO

La garanzia è esclusa quando la rinuncia è causata da:

- 1) infortunio, malattia, malattia preesistente e/o cronica o decesso verificatisi anteriormente al momento dell'iscrizione;
- 2) mancata comunicazione dell'indirizzo ove sono reperibili le persone indicate al punto BI);
- 3) malattie nervose e/o mentali;
- 4) motivi di lavoro diversi da quelli previsti al precedente punto AII);
- 5) furto, rapina, smarrimento o irregolarità dei documenti di identità e/o di viaggio;

La garanzia è inoltre esclusa quando il partecipante al pellegrinaggio (o chi per lui) non abbia dato all'Opera Romana Pellegrinaggi **comunicazione scritta**, consegnata a mano oppure inviata per posta, via **fax (n° 06.69880513)** o **e-mail (info@operaromanapellegrinaggi.org)** della formale rinuncia al pellegrinaggio, specificandone la causa e indicando nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, **entro cinque giorni** di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e, comunque, entro la data prevista di inizio del pellegrinaggio.

Punto 5. - OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

In caso di forzata rinuncia al pellegrinaggio il partecipante (o chi per lui) dovrà:

- darne immediata notizia per iscritto all'Opera Romana Pellegrinaggi entro i termini e con le modalità indicate al punto precedente;
- inviare all'Opera Romana Pellegrinaggi, unitamente alla scheda di iscrizione sottoscritta ed alle coordinate bancarie (con la specifica indicazione dell'intestatario del conto e dell'Iban), la documentazione appresso specificata comprovante la causa della rinuncia:
 - in caso di infortunio o malattia: certificato medico attestante la data dell'evento, la diagnosi ed i giorni di prognosi;
 - in caso di ricovero: copia del certificato di ricovero con i giorni di prognosi e/o certificato di dimissione;
 - in caso di decesso: il certificato di morte, specificando il grado di parentela con il defunto;
 - in caso di citazione e/o convocazione del partecipante presso l'Autorità Giudiziaria o nomina a Giudice Popolare: copia notifica atto di citazione (o copia atto di nomina quale Giudice Popolare) con data di convocazione e copia verbale di udienza testimoniale (o l'attestazione rilasciata dall'autorità giudiziaria con l'indicazione del giorno di presenza in giudizio);
 - in caso di revoca delle ferie: dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o autocertificazione con documentazione a supporto nel caso di libero professionista;
 - eventuale altra documentazione richiesta da O.R.P.
- se la rinuncia al pellegrinaggio è dovuta a malattia o infortunio di una delle persone indicate al punto B I), la comunicazione dovrà riportare, inoltre, l'indirizzo ove sono reperibili tali persone.

La mancata produzione dei documenti entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della rinuncia al pellegrinaggio comporta la decadenza dal diritto al rimborso.

Punto 6. – RIMBORSO, FRANCHIGIA e TEMPISTICHE

L'Opera Romana Pellegrinaggi, ricevuta la comunicazione della rinuncia, inoltra all'iscritto al pellegrinaggio e/o all'intestatario della pratica una comunicazione ("lettera di penale") con l'indicazione della penale applicata e dell'eventuale somma che lo stesso deve avere restituita. Per venute le coordinate bancarie l'Opera Romana Pellegrinaggi provvede al **rimborso dell'eventuale somma residua e, successivamente**, dopo aver raccolto ed esaminato la documentazione ricevuta e **se ricorrono i presupposti, provvede al rimborso della penale addebitata (esclusa la quota di iscrizione e altre eventuali voci supplementari) dopo aver applicato la franchigia del 10%**.

L'Opera Romana Pellegrinaggi **provvederà al rimborso, ove spettante, non prima di 30 giorni dalla ricezione completa dei documenti.**

Punto 7. – MASSIMALE

Il rimborso non potrà comunque superare **5.000 Euro per partecipante** al pellegrinaggio; in caso di rinuncia (lettere A) e B)) di più partecipanti iscritti al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente (gruppo), il rimborso verrà corrisposto per un ammontare globale massimo di **15.000 Euro per evento (per gruppo)**.



ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE OPERANTI DURANTE IL PELLEGRINAGGIO: ASSISTENZA IN VIAGGIO, SPESE MEDICHE, BAGAGLIO

Le coperture assicurative vengono fornite dalla **Società Cattolica di Assicurazione Soc. Coop.** e questa è una **indicativa sintesi**; per il testo completo della garanzia, prestazioni, obblighi dell'assicurato, termini e modalità operative, esclusioni massimali e franchigie si rinvia alla **tessera assicurativa** che viene consegnata prima della partenza e consultabile sul nostro sito internet.

IMPORTANTE

Si raccomanda di leggere attentamente la tessera assicurativa alla Sezione di interesse e verificare gli adempimenti connessi alla prestazione di cui si ha bisogno indicati alla voce **COMPORAMENTO IN CASO DI SINISTRO.**

Con particolare riferimento alle prestazioni oggetto della garanzia ASSISTENZA IN VIAGGIO si ricorda di NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA COMPAGNIA ASSICURATIVA.

- **ASSISTENZA IN VIAGGIO – Descrizione prestazioni**

Consulto medico e segnalazione di uno specialista. Invio di medicinali urgenti. Trasporto sanitario. Rientro sanitario dell'assicurato. Rientro dell'assicurato convalescente. Trasporto della salma. Rientro dei familiari. Rientro anticipato dell'assicurato. Viaggio di un familiare. Interprete a disposizione all'estero. Segnalazione di un legale. Anticipo spese di prima necessità.

*In caso di sinistro l'assicurato deve prendere **immediato contatto** con la Struttura Organizzativa al n.° +39 02 24128570.*

- **SPESE MEDICHE IN VIAGGIO – Oggetto della copertura**

Rimborso delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'assicurato **in loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza.

Il rimborso delle spese viene effettuato nei limiti di costo degli ospedali pubblici e nelle strutture private autorizzate dalla Centrale Operativa, nel rispetto del massimale (Italia/Estero/Russia) e delle franchigie previste in polizza.

SPESE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE: sono rimborsabili fino al momento in cui l'Assicurato viene dimesso o ritenuto, da un parere medico ufficiale fornito dalla Società, in condizione di essere rimpatriato purché autorizzate dalla Struttura Organizzativa preventivamente contattata.

Solo in caso di infortunio occorso durante il viaggio e sempre che al momento dell'infortunio sia stata contattata la Struttura Organizzativa verranno **rimborsate le spese per le cure ricevute** dall'assicurato **al rientro nel luogo di residenza**, purché effettuate **nei 30 giorni successivi alla data dell'infortunio stesso**, telefonando al n.° +39 02 24128696

Cure dentarie. Sono coperte le spese mediche sostenute durante il viaggio, **non rimandabili al rientro**, conseguenti a infortunio verificatosi durante il periodo di validità della copertura e relative ai: onorari medici, cure dentarie, interventi chirurgici, medicinali prescritti da un medico con il limite di 400,00 euro per assicurato.

*In caso di sinistro l'assicurato, ove non diversamente previsto nella tessera assicurativa, per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).*

- **BAGAGLIO - Oggetto della copertura**

Rimborso delle perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio, smarrimento del bagaglio, che l'assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo sarà effettuato in base al valore commerciale degli stessi entro il massimale previsto (1.000,00 euro), globalmente e per singolo oggetto.

La franchigia prevista in polizza non viene applicata agli indennizzi liquidati ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tal caso l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

E' previsto anche la garanzia "**spese di prima necessità**" per ritardata (**superiore alle 8 ore**) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore. In questo caso il rimborso avverrà entro la somma assicurata di 150,00 euro e riguarderà le spese sostenute e documentate per acquisti di prima necessità.

Si rammenta che tra gli obblighi del pellegrino vi è anche quello di salvaguardare il diritto di rivalsa della Compagnia Assicurativa nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve essere sporto immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore/vettore/altro responsabile ed effettuata la denuncia in caso di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

*In caso di sinistro l'assicurato per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696 o inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).*

Si ricorda che la copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.

Ogni partecipante al pellegrinaggio dovrà provvedere personalmente alla denuncia di sinistro ed alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice secondo le indicazioni contenute nella tessera assicurativa.