



# OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Attività istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede

Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma - Palazzo del Vicariato "Maffei Marescotti", Zona extraterritoriale SCV

www.orp.org - info@operaromanapellegrinaggi.org - Informazioni e Centro Prenotazione Individuali 06/69896.1 - Fax 06/69880513

## SCHEDA DI ISCRIZIONE – PELLEGRINAGGI “ITINERARI MISSIONARI – TERRE LONTANE” 2020

### IL SOTTOSCRITTO

COGNOME (riportato sul documento):		NOME (riportato sul documento):		SESSO:
INDIRIZZO:	CAP	CITTA'	PROV. ( )	
DATA DI NASCITA:	LUOGO DI NASCITA:	CITTADINANZA:		
TELEFONO:	CELL./ALTRO TEL.:	FAX:		
E-MAIL:	CODICE FISCALE:			
PASSAPORTO N° :	DATA RILASCIO :	DATA SCADENZA :		

*I cittadini stranieri dovranno verificare presso le autorità competenti i documenti necessari per l'ingresso ed il transito nei paesi di destinazione oltre all'eventuale permesso per il rientro in Italia.*

### SI ISCRIVE AL

**PELEGRINAGGIO ITINERARIO MISSIONARIO – TERRE LONTANE :**

DAL	AL	CODICE PELLEGRINAGGIO		PRATICA N°
SUPPLEMENTI:	CAMERA SINGOLA	ALTA STAGIONE	AEROPORTO PARTENZA	VISTO
IN STANZA CON:	REFERENTE PRATICA:			

**NOTE/SEGNALAZIONI:**

### PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'Opera Romana Pellegrinaggi per elaborare la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e successivamente per la gestione della stessa, ha la necessità di trattare i tuoi dati personali. Pertanto, **il conferimento dei tuoi dati ha carattere obbligatorio** ed il perfezionamento delle procedure per aderire alla nostra iniziativa implica l'accettazione al trattamento dei tuoi dati personali.

**Il Titolare del trattamento** dei tuoi dati è Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail [privacyorp@orpnnet.org](mailto:privacyorp@orpnnet.org).

**Il Responsabile della protezione** dei dati è il diacono Andrea Sartori, reperibile agli indirizzi email [rdp@diocesiroma.it](mailto:rdp@diocesiroma.it) e [rdp.diocesiroma@pec.it](mailto:rdp.diocesiroma@pec.it).

**La base giuridica del trattamento** è il contratto in base al quale Opera Romana Pellegrinaggi ti fornirà il servizio che richiedi.

L'Opera Romana Pellegrinaggi, garantisce la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati, informandoti che li utilizzerà secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente per la **finalità** di gestire la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e nei limiti della sua missione istituzionale; viene esclusa a qualsiasi titolo la cessione a terzi per finalità commerciali.

Laddove si rendesse necessaria, **la comunicazione dei dati** potrà essere effettuata alle autorità competenti e/o alle compagnie assicurative e/o comunque a terzi che forniscono all'Opera Romana Pellegrinaggi servizi collaterali e strumentali per consentirti la fruibilità dell'iniziativa.

Potrà essere necessario **trasferire i tuoi dati** verso Paesi terzi, ma questo avverrà solo in misura accessoria e strumentale alla finalità di renderti possibile l'esperienza di pellegrinaggio.

I tuoi dati saranno **cancellati** dopo il periodo obbligatorio di conservazione che ci viene imposto dalle normative a cui siamo soggetti. Normalmente si tratta di 10 anni.

In ogni momento **potrai esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati**, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i tuoi diritti puoi rivolgerti a Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail [privacyorp@orpnnet.org](mailto:privacyorp@orpnnet.org).

### CONSENSO ALL'UTILIZZO DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI AGGIORNAMENTO

**ESPRIMO IL CONSENSO** all'Opera Romana Pellegrinaggi al trattamento dei dati personali che ho fornito per l'iscrizione al pellegrinaggio al fine di ricevere il Catalogo O.R.P., gli aggiornamenti sulle iniziative in promozione o su nuovi itinerari di pellegrinaggio.

Le comunicazioni potranno effettuarsi tramite: e-mail    posta ordinaria

DATA ..... FIRMA .....

**Sono consapevole di poter in qualsiasi momento scrivere a [privacyorp@orpnnet.org](mailto:privacyorp@orpnnet.org) per revocare il mio consenso**

**DICHIARA**

- di **AVER RICEVUTO** dettagliate informazioni sul programma e sulla regolamentazione applicabile al pellegrinaggio prescelto, di **AVER LETTO ed APPROFONDITO LA COMPrensIONE** dell'opuscolo 2020 e delle **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, incluse le **coperture assicurative in esse richiamate** (nei limiti ed alle condizioni specificatamente riportate nella tessera assicurativa) e l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- di **ESSERE A CONOSCENZA** della **specifica disciplina applicabile agli Itinerari Missionari – Terre Lontane incluse le tempistiche e gli importi degli acconti e del saldo, le penali applicabili** in caso di rinuncia al pellegrinaggio, **la copertura assicurativa applicabile** e che i documenti qui richiamati sono consultabili sul sito **www.orp.org** sotto la voce Condizioni Generali e presso gli uffici dell'Opera Romana Pellegrinaggi;
- di **ESSERE CONSAPEVOLE** che l'iscrizione al pellegrinaggio si intenderà **effettiva e vincolante in conseguenza del versamento del primo acconto di iscrizione** all'Opera Romana Pellegrinaggi, contestuale alla sottoscrizione della presente scheda di iscrizione e che **L'IMPORTO DELLA QUOTA COMPLESSIVA SI INTENDERÀ DEFINITO NELL'ESTRATTO CONTO, ALLEGATO ALLA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE, SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE DA ME OPPURE DAL REFERENTE PRATICA DEL GRUPPO DI CUI FACCIO PARTE**

**ESPRESSAMENTE ACCETTA**

**A -** le **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, in particolare le seguenti **clausole**: 1) Opera Romana Pellegrinaggi: presentazione e missione (1.2 coordinamento partecipanti durante funzioni religiose programmate); 3) Validità Condizioni Generali; 4) Protezione dati personali; 5) Per quanto non disciplinato; 6) Controversie (6.1 preventiva risoluzione amichevole – negoziazione e/o mediazione - 6.2 foro competente in via esclusiva Roma, Italia); 7) Comprensione delle clausole; 8) Pellegrinaggio: iscrizione, acconto e saldo quota (8.2 scheda di iscrizione - 8.3 scheda iscrizione on-line, obbligo di firma - 8.5 saldo quota, tempistica e clausola risolutiva – 8.6 conti correnti per pagamenti); 9) Iscrizione, acconto e saldo quota per iniziative particolari (9.1 gruppi costituiti - 9.2 pellegrinaggi extra opuscolo, soggiorni a Roma, Cammini, Itinerari Missionari – Terre Lontane e Iniziative "Vatican&Rome" – 9.3 tempistiche di pagamento Itinerari Missionari – Terre Lontane); 11) Quota complessiva pellegrinaggio (11.2 voci supplementari – 11.4 variazione prezzo complessivo pellegrinaggio); 12) Revisione della quota del pellegrinaggio; 13) Sostituzione dell'iscritto al pellegrinaggio; 14) Rinuncia al pellegrinaggio, penali e rimborso (14.1 penali applicate e regolamentazione per iniziative particolari – 14.2 voci supplementari - 14.3 supplemento uso camera singola – 14.4 comunicazione rinuncia – 14.5 polizza assicurativa per annullamento viaggio); 15) Rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane, penali e rimborso (15.1 penali applicate – 15.2 voci supplementari – 15.3 richiesta spostamento iscrizione – 15.4 modalità e tempistiche per comunicazione rinuncia e attivazione copertura assicurativa per annullamento viaggio); 16) numero minimo partecipanti; 18) Modifiche del programma del pellegrinaggio; 19) Informazioni e documenti per la partecipazione al pellegrinaggio (19.3 esonerazione responsabilità di O.R.P.); 21) Partecipanti con disabilità o mobilità ridotta; 22) Alloggi: abbinamenti e classificazione alberghiera (22.2 conferma abbinamento richiesto – 22.3 addebito supplemento uso camera singola in caso di rinuncia – 22.4 classificazione strutture alberghiere e livello qualitativo); 23) Mezzi di trasporto (23.1 comunicazione sostituzione voli - 23.2 biglietti di collegamento con punto di incontro O.R.P.); 24) Tasse di soggiorno, bevande ed extra; 25) Bagagli; 27) Assicurazioni per il pellegrinaggio; 28) Reclami per il pellegrinaggio.

**B -** le **tempistiche di pagamento** come indicate nell'art. 9.3 delle Condizioni Generali che di seguito si riporta integralmente:

"9.3 Per la partecipazione agli Itinerari Missionari- Terre Lontane valgono le seguenti tempistiche di pagamento:

- nei 61 giorni precedenti la data di partenza = devono essere versati la quota di iscrizione ed il I° acconto;
- dal 60° giorno fino al 46° giorno precedente la data di partenza = deve essere versato il II° acconto;
- dal 45° giorno fino al 30° giorno precedente la data di partenza = deve essere versato il saldo.

Per le iscrizioni effettuate tra il 45° giorno ed il 30° giorno precedente la data di partenza è necessario saldare la quota complessiva."

**C -** le **penali applicabili** in caso di rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane previste all'art. 15 delle Condizioni Generali che di seguito si riporta integralmente:

"15.1 All'iscritto che rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane prima della partenza sarà addebitata una penale nella misura sotto indicata, diversa a seconda del numero dei giorni di calendario che mancano alla data di partenza:

- a) dall'iscrizione fino al 60° giorno precedente la data di partenza = il 25% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- b) dal 59° giorno fino al 45° giorno precedente la data di partenza = il 50% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- c) dal 44° giorno fino al 30° giorno precedente la data di partenza = il 75% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- d) dal 29° giorno fino al giorno della partenza = il 100% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione."

Quest'ultima penale verrà applicata anche a chi per qualsiasi ragione non si presenta al raduno o rinuncia al pellegrinaggio"

**D -** le **condizioni di assicurazione** specificatamente previste per gli Itinerari Missionari – Terre Lontane, incluse le esclusioni/i massimali/le franchigie e le modalità operative per l'attivazione della copertura assicurativa, riportate sulla tessera assicurativa.

**DATA** ..... **FIRMA** .....



## ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE: ANNULLAMENTO VIAGGIO, ASSISTENZA IN VIAGGIO, SPESE MEDICHE, BAGAGLIO

Le coperture assicurative vengono fornite dalla **Società Cattolica di Assicurazione Soc. Coop.** e questa è una indicativa **sintesi** per il testo completo della garanzia, prestazioni, obblighi dell'assicurato, termini e modalità operative, esclusioni, massimali e franchigie si rinvia alla **tessera assicurativa** che viene consegnata prima della partenza e consultabile sul nostro sito internet.

### IMPORTANTE

**Si raccomanda di leggere attentamente la tessera assicurativa alla Sezione di interesse e verificare gli adempimenti connessi alla prestazione di cui si ha bisogno indicati alla voce **COMPORAMENTO IN CASO DI SINISTRO**.**

**Con particolare riferimento alle prestazioni oggetto della garanzia **ASSISTENZA IN VIAGGIO** si ricorda di **NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA COMPAGNIA ASSICURATIVA****

#### ■ **ANNULLAMENTO VIAGGIO – Oggetto garanzia**

Copre le penali applicate all'assicurato dall'Opera Romana Pellegrinaggi nel caso sia impossibilitato a partecipare al viaggio per uno dei seguenti motivi, imprevedibili al momento della stipulazione del contratto:

- malattia improvvisa, infortunio o decesso dell'assicurato, dei familiari o del socio/controllore della ditta dell'assicurato, o del compagno di viaggio anch'egli assicurato;
- danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali che colpiscano i beni dell'assicurato e impongano la sua presenza in loco;
- citazione o convocazione del partecipante presso il Tribunale, il Giudice di Pace o altra Autorità Giudiziaria, avvenute successivamente alla data di decorrenza della garanzia;
- impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali;
- impossibilità di usufruire delle ferie a causa di nuova assunzione o licenziamento.

La garanzia decorre dalla data di iscrizione al viaggio.

*In caso di sinistro l'assicurato, pena la decadenza del diritto al rimborso, deve:*

- 1) annullare entro 3 giorni la prenotazione all'Opera Romana Pellegrinaggi per fermare la misura delle penali applicabili (l'annullamento andrà notificato comunque prima dell'inizio del viaggio, anche nei giorni festivi);**
- 2) denunciare l'annullamento alla IMA SERVIZI SCARL entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, telefonando al numero dedicato +39 02 21128696 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail a [sinistri.viaggi@imaitalia.it](mailto:sinistri.viaggi@imaitalia.it) o posta (vedi tessera).**

#### ■ **ASSISTENZA IN VIAGGIO – Descrizione prestazioni**

Consulto medico e segnalazione di uno specialista. Invio di medicinali urgenti. Trasporto sanitario. Rientro sanitario dell'assicurato. Rientro dell'assicurato convalescente. Trasporto salma. Rientro dei familiari. Rientro anticipato dell'assicurato. Viaggio di un familiare. Interprete a disposizione all'estero. Segnalazione di un legale. Anticipo spese di prima necessità.

*In caso di sinistro l'assicurato deve prendere **immediato contatto** con la Struttura Organizzativa al n.° +39 02.24128696.*

#### ■ **SPESE MEDICHE IN VIAGGIO – Oggetto della copertura**

Rimborsa delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'assicurato **in loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza.

**il rimborso delle spese viene effettuato nei limiti di costo degli ospedali pubblici e nelle strutture private autorizzate dalla Centrale Operativa, nel rispetto del massimale (Italia/Estero/Russia) e delle franchigie previste in polizza.**

**SPESE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE:** sono rimborsabili fino al momento in cui l'Assicurato viene dimesso o ritenuto, da un parere medico ufficiale fornito dalla Società, in condizione di essere rimpatriato purché autorizzate dalla Struttura Organizzativa preventivamente contattata.

**Solo in caso di infortunio** occorso durante il viaggio e purché al momento dell'infortunio sia stata contattata la **Struttura Organizzativa** verranno rimborsate le spese per le cure ricevute dall'assicurato al rientro nel luogo di residenza, purché effettuate nei 30 giorni successivi alla data dell'infortunio stesso, telefonando al n. +39 02 24128696

**Cure dentarie.** Sono coperte le spese mediche sostenute durante il viaggio, **non rimandabili al rientro**, conseguenti a infortunio verificatosi durante il periodo di validità della copertura e relative a: onorari medici, cure dentarie, interventi chirurgici, medicinali prescritti da un medico con il limite di 400,00 euro per assicurato.

*In caso di sinistro l'assicurato, ove non diversamente previsto nella tessera assicurativa, per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).*

▪ **BAGAGLIO - Oggetto della copertura**

Rimborso delle perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio e smarrimento del bagaglio, che l'assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo sarà effettuato in base al valore commerciale degli stessi, entro il massimale previsto (1.000,00 euro), globalmente e per singolo oggetto.

La franchigia prevista in polizza non viene applicata agli indennizzi liquidati ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tal caso l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

E' prevista anche la garanzia "**spese di prima necessità**" per ritardata (**superiore alle 8 ore**) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore. Il rimborso avverrà entro la somma assicurata di 150,00 euro.

*Si rammenta che tra gli obblighi del pellegrino vi è anche quello di salvaguardare il diritto di rivalsa della Compagnia Assicurativa nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve essere sporto **immediato reclamo** scritto nei confronti dell'albergatore/vettore/altro responsabile ed effettuata la denuncia in caso di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.*

*In caso di sinistro l'assicurato per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696, o inviando una richiesta scritta tramite e-mail a [sinistri.viaggi@imaitalia.it](mailto:sinistri.viaggi@imaitalia.it) o posta (vedi tessera).*

***Si ricorda che la copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.***

***Ogni partecipante al pellegrinaggio dovrà provvedere personalmente alla denuncia di sinistro ed alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice secondo le indicazioni contenute nella tessera assicurativa.***