



OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Attività istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede

Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma - Palazzo del Vicariato "Maffei Marescotti", Zona extraterritoriale SCV

www.orp.org - info@operaromanapellegrinaggi.org - Informazioni e Centro Prenotazione Individuali 06/69896.1 - Fax 06/69880513

SCHEDA DI ISCRIZIONE – PELLEGRINAGGI “ITINERARI MISSIONARI – TERRE LONTANE” 2020

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME (riportato sul documento):		NOME (riportato sul documento):		SESSO:
INDIRIZZO:	CAP	CITTA'	PROV. ()	
DATA DI NASCITA:	LUOGO DI NASCITA:	CITTADINANZA:		
TELEFONO:	CELL./ALTRO TEL.:	FAX:		
E-MAIL:	CODICE FISCALE:			
PASSAPORTO N° :	DATA RILASCIO :	DATA SCADENZA :		

I cittadini stranieri dovranno verificare presso le autorità competenti i documenti necessari per l'ingresso ed il transito nei paesi di destinazione oltre all'eventuale permesso per il rientro in Italia.

SI ISCRIVE AL

PELEGRINAGGIO ITINERARIO MISSIONARIO – TERRE LONTANE :				
DAL	AL	CODICE PELLEGRINAGGIO		PRATICA N°
SUPPLEMENTI:	CAMERA SINGOLA	ALTA STAGIONE	AEROPORTO PARTENZA	VISTO
IN STANZA CON:	REFERENTE PRATICA:			
NOTE/SEGNALAZIONI:				

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'Opera Romana Pellegrinaggi per elaborare la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e successivamente per la gestione della stessa, ha la necessità di trattare i tuoi dati personali. Pertanto, **il conferimento dei tuoi dati ha carattere obbligatorio** ed il perfezionamento delle procedure per aderire alla nostra iniziativa implica l'accettazione al trattamento dei tuoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei tuoi dati è Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail privacyorp@orpnet.org .

Il Responsabile della protezione dei dati è il diacono Andrea Sartori, reperibile agli indirizzi email rdp@diocesiroma.it e rdp.diocesiroma@pec.it .

La base giuridica del trattamento è il contratto in base al quale Opera Romana Pellegrinaggi ti fornirà il servizio che richiedi.

L'Opera Romana Pellegrinaggi, garantisce la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati, informandoti che li utilizzerà secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente per la **finalità** di gestire la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e nei limiti della sua missione istituzionale; viene esclusa a qualsiasi titolo la cessione a terzi per finalità commerciali.

Laddove si rendesse necessaria, **la comunicazione dei dati** potrà essere effettuata alle autorità competenti e/o alle compagnie assicurative e/o comunque a terzi che forniscono all'Opera Romana Pellegrinaggi servizi collaterali e strumentali per consentirti la fruibilità dell'iniziativa.

Potrà essere necessario **trasferire i tuoi dati** verso Paesi terzi, ma questo avverrà solo in misura accessoria e strumentale alla finalità di renderti possibile l'esperienza di pellegrinaggio.

I tuoi dati saranno **cancellati** dopo il periodo obbligatorio di conservazione che ci viene imposto dalle normative a cui siamo soggetti. Normalmente si tratta di 10 anni.

In ogni momento **potrai esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati**, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i tuoi diritti puoi rivolgerti a Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma – e-mail privacyorp@orpnet.org .

CONSENSO ALL'UTILIZZO DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI AGGIORNAMENTO

ESPRIMO IL CONSENSO all'Opera Romana Pellegrinaggi al trattamento dei dati personali che ho fornito per l'iscrizione al pellegrinaggio al fine di ricevere il Catalogo O.R.P., gli aggiornamenti sulle iniziative in promozione o su nuovi itinerari di pellegrinaggio.

Le comunicazioni potranno effettuarsi tramite: e-mail posta ordinaria

DATA FIRMA

Sono consapevole di poter in qualsiasi momento scrivere a privacyorp@orpnet.org per revocare il mio consenso

DICHIARA

- di **AVER RICEVUTO** dettagliate informazioni sul programma e sulla regolamentazione applicabile al pellegrinaggio prescelto, di **AVER LETTO ed APPROFONDITO LA COMPrensIONE** dell'opuscolo 2020 e delle **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, incluse le **coperture assicurative in esse richiamate** (nei limiti ed alle condizioni specificatamente riportate nella tessera assicurativa) e l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- di **ESSERE A CONOSCENZA** della **specifico disciplina applicabile agli Itinerari Missionari – Terre Lontane incluse le tempistiche e gli importi degli acconti e del saldo, le penali applicabili** in caso di rinuncia al pellegrinaggio, **la copertura assicurativa applicabile** e che i documenti qui richiamati sono consultabili sul sito **www.orp.org** sotto la voce Condizioni Generali e presso gli uffici dell'Opera Romana Pellegrinaggi;
- di **ESSERE CONSAPEVOLE** che l'iscrizione al pellegrinaggio si intenderà **effettiva e vincolante in conseguenza del versamento del primo acconto di iscrizione** all'Opera Romana Pellegrinaggi, contestuale alla sottoscrizione della presente scheda di iscrizione e che **L'IMPORTO DELLA QUOTA COMPLESSIVA SI INTENDERÀ DEFINITO NELL'ESTRATTO CONTO, ALLEGATO ALLA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE, SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE DA ME OPPURE DAL REFERENTE PRATICA DEL GRUPPO DI CUI FACCIO PARTE**

ESPRESSAMENTE ACCETTA

A - le **Condizioni Generali per l'adesione ai pellegrinaggi ed alle iniziative di Opera Romana Pellegrinaggi 2020**, in particolare le seguenti **clausole**: 1) Opera Romana Pellegrinaggi: presentazione e missione (1.2 coordinamento partecipanti durante funzioni religiose programmate); 3) Validità Condizioni Generali; 4) Protezione dati personali; 5) Per quanto non disciplinato; 6) Controversie (6.1 preventiva risoluzione amichevole – negoziazione e/o mediazione - 6.2 foro competente in via esclusiva Roma, Italia); 7) Comprensione delle clausole; 8) Pellegrinaggio: iscrizione, acconto e saldo quota (8.2 scheda di iscrizione - 8.3 scheda iscrizione on-line, obbligo di firma - 8.5 saldo quota, tempistica e clausola risolutiva – 8.6 conti correnti per pagamenti); 9) Iscrizione, acconto e saldo quota per iniziative particolari (9.1 gruppi costituiti - 9.2 pellegrinaggi extra opuscolo, soggiorni a Roma, Cammini, Itinerari Missionari – Terre Lontane e Iniziative "Vatican&Rome" – 9.3 tempistiche di pagamento Itinerari Missionari – Terre Lontane); 11) Quota complessiva pellegrinaggio (11.2 voci supplementari – 11.4 variazione prezzo complessivo pellegrinaggio); 12) Revisione della quota del pellegrinaggio; 13) Sostituzione dell'iscritto al pellegrinaggio; 14) Rinuncia al pellegrinaggio, penali e rimborso (14.1 penali applicate e regolamentazione per iniziative particolari – 14.2 voci supplementari - 14.3 supplemento uso camera singola – 14.4 comunicazione rinuncia – 14.5 polizza assicurativa per annullamento viaggio); 15) Rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane, penali e rimborso (15.1 penali applicate – 15.2 voci supplementari – 15.3 richiesta spostamento iscrizione – 15.4 modalità e tempistiche per comunicazione rinuncia e attivazione copertura assicurativa per annullamento viaggio); 16) numero minimo partecipanti; 18) Modifiche del programma del pellegrinaggio; 19) Informazioni e documenti per la partecipazione al pellegrinaggio (19.3 esonerazione responsabilità di O.R.P.); 21) Partecipanti con disabilità o mobilità ridotta; 22) Alloggi: abbinamenti e classificazione alberghiera (22.2 conferma abbinamento richiesto – 22.3 addebito supplemento uso camera singola in caso di rinuncia – 22.4 classificazione strutture alberghiere e livello qualitativo); 23) Mezzi di trasporto (23.1 comunicazione sostituzione voli - 23.2 biglietti di collegamento con punto di incontro O.R.P.); 24) Tasse di soggiorno, bevande ed extra; 25) Bagagli; 27) Assicurazioni per il pellegrinaggio; 28) Reclami per il pellegrinaggio.

B - le **tempistiche di pagamento** come indicate nell'art. 9.3 delle Condizioni Generali che di seguito si riporta integralmente:

"9.3 Per la partecipazione agli Itinerari Missionari- Terre Lontane valgono le seguenti tempistiche di pagamento:

- nei 61 giorni precedenti la data di partenza = devono essere versati la quota di iscrizione ed il I° acconto;
- dal 60° giorno fino al 46° giorno precedente la data di partenza = deve essere versato il II° acconto;
- dal 45° giorno fino al 30° giorno precedente la data di partenza = deve essere versato il saldo.

Per le iscrizioni effettuate tra il 45° giorno ed il 30° giorno precedente la data di partenza è necessario saldare la quota complessiva."

C - le **penali applicabili** in caso di rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane previste all'art. 15 delle Condizioni Generali che di seguito si riporta integralmente:

"15.1 All'iscritto che rinuncia all'Itinerario Missionario – Terre Lontane prima della partenza sarà addebitata una penale nella misura sotto indicata, diversa a seconda del numero dei giorni di calendario che mancano alla data di partenza:

- a) dall'iscrizione fino al 60° giorno precedente la data di partenza = il 25% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- b) dal 59° giorno fino al 45° giorno precedente la data di partenza = il 50% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- c) dal 44° giorno fino al 30° giorno precedente la data di partenza = il 75% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
- d) dal 29° giorno fino al giorno della partenza = il 100% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione."

Quest'ultima penale verrà applicata anche a chi per qualsiasi ragione non si presenta al raduno o rinuncia al pellegrinaggio"

D - le **condizioni di assicurazione** specificatamente previste per gli Itinerari Missionari – Terre Lontane, incluse le esclusioni/i massimali/le franchigie e le modalità operative per l'attivazione della copertura assicurativa, riportate sulla tessera assicurativa.

DATA **FIRMA**



ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE: ANNULLAMENTO VIAGGIO, ASSISTENZA IN VIAGGIO, SPESE MEDICHE, BAGAGLIO

Le coperture assicurative vengono fornite dalla **Società Cattolica di Assicurazione Soc. Coop.** e questa è una indicativa **sintesi** per il testo completo della garanzia, prestazioni, obblighi dell'assicurato, termini e modalità operative, esclusioni, massimali e franchigie si rinvia alla **tessera assicurativa** che viene consegnata prima della partenza e consultabile sul nostro sito internet.

IMPORTANTE

Si raccomanda di leggere attentamente la tessera assicurativa alla Sezione di interesse e verificare gli adempimenti connessi alla prestazione di cui si ha bisogno indicati alla voce **COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO.**

Con particolare riferimento alle prestazioni oggetto della garanzia **ASSISTENZA IN VIAGGIO si ricorda di **NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA COMPAGNIA ASSICURATIVA****

■ **ANNULLAMENTO VIAGGIO – Oggetto garanzia**

Copre le penali applicate all'assicurato dall'Opera Romana Pellegrinaggi nel caso sia impossibilitato a partecipare al viaggio per uno dei seguenti motivi, imprevedibili al momento della stipulazione del contratto:

- malattia improvvisa, infortunio o decesso dell'assicurato, dei familiari o del socio/controllore della ditta dell'assicurato, o del compagno di viaggio anch'egli assicurato;
- danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali che colpiscano i beni dell'assicurato e impongano la sua presenza in loco;
- citazione o convocazione del partecipante presso il Tribunale, il Giudice di Pace o altra Autorità Giudiziaria, avvenute successivamente alla data di decorrenza della garanzia;
- impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali;
- impossibilità di usufruire delle ferie a causa di nuova assunzione o licenziamento.

La garanzia decorre dalla data di iscrizione al viaggio.

In caso di sinistro l'assicurato, pena la decadenza del diritto al rimborso, deve:

- 1) annullare entro 3 giorni la prenotazione all'Opera Romana Pellegrinaggi per fermare la misura delle penali applicabili (l'annullamento andrà notificato comunque prima dell'inizio del viaggio, anche nei giorni festivi);**
- 2) denunciare l'annullamento alla IMA SERVIZI SCARL entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, telefonando al numero dedicato +39 02 21128696 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).**

■ **ASSISTENZA IN VIAGGIO – Descrizione prestazioni**

Consulto medico e segnalazione di uno specialista. Invio di medicinali urgenti. Trasporto sanitario. Rientro sanitario dell'assicurato. Rientro dell'assicurato convalescente. Trasporto salma. Rientro dei familiari. Rientro anticipato dell'assicurato. Viaggio di un familiare. Interprete a disposizione all'estero. Segnalazione di un legale. Anticipo spese di prima necessità.

*In caso di sinistro l'assicurato deve prendere **immediato contatto** con la Struttura Organizzativa al n.° +39 02.24128696.*

■ **SPESE MEDICHE IN VIAGGIO – Oggetto della copertura**

Rimborsa delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'assicurato **in loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza.

il rimborso delle spese viene effettuato nei limiti di costo degli ospedali pubblici e nelle strutture private autorizzate dalla Centrale Operativa, nel rispetto del massimale (Italia/Estero/Russia) e delle franchigie previste in polizza.

SPESE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE: sono rimborsabili fino al momento in cui l'Assicurato viene dimesso o ritenuto, da un parere medico ufficiale fornito dalla Società, in condizione di essere rimpatriato purché autorizzate dalla Struttura Organizzativa preventivamente contattata.

Solo in caso di infortunio occorso durante il viaggio e purché al momento dell'infortunio sia stata contattata la **Struttura Organizzativa** verranno rimborsate le spese per le cure ricevute dall'assicurato al rientro nel luogo di residenza, purché effettuate nei 30 giorni successivi alla data dell'infortunio stesso, telefonando al n. +39 02 24128696

Cure dentarie. Sono coperte le spese mediche sostenute durante il viaggio, **non rimandabili al rientro**, conseguenti a infortunio verificatosi durante il periodo di validità della copertura e relative a: onorari medici, cure dentarie, interventi chirurgici, medicinali prescritti da un medico con il limite di 400,00 euro per assicurato.

*In caso di sinistro l'assicurato, ove non diversamente previsto nella tessera assicurativa, per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).*

▪ **BAGAGLIO - Oggetto della copertura**

Rimborso delle perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio e smarrimento del bagaglio, che l'assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo sarà effettuato in base al valore commerciale degli stessi, entro il massimale previsto (1.000,00 euro), globalmente e per singolo oggetto.

La franchigia prevista in polizza non viene applicata agli indennizzi liquidati ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tal caso l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

E' prevista anche la garanzia "**spese di prima necessità**" per ritardata (**superiore alle 8 ore**) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore. Il rimborso avverrà entro la somma assicurata di 150,00 euro.

*Si rammenta che tra gli obblighi del pellegrino vi è anche quello di salvaguardare il diritto di rivalsa della Compagnia Assicurativa nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve essere sporto **immediato reclamo** scritto nei confronti dell'albergatore/vettore/altro responsabile ed effettuata la denuncia in caso di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.*

*In caso di sinistro l'assicurato per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 3 giorni dalla data del rientro** telefonando al numero dedicato +39 02 24128696, o inviando una richiesta scritta tramite e-mail a sinistri.viaggi@imaitalia.it o posta (vedi tessera).*

Si ricorda che la copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.

Ogni partecipante al pellegrinaggio dovrà provvedere personalmente alla denuncia di sinistro ed alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice secondo le indicazioni contenute nella tessera assicurativa.