

# CONDIZIONI GENERALI PER L'ADESIONE AI PELLEGRINAGGI ED ALLE INIZIATIVE DI OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI *(Rev. 09/22)*

## INFORMAZIONI

### 1. Opera Romana Pellegrinaggi: presentazione e missione

1.1. **L'Opera Romana Pellegrinaggi** (per brevità anche O.R.P.) è un'attività istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede, ed ha la missione di promuovere ed organizzare i pellegrinaggi verso tutti i Santuari e i luoghi di particolare interesse religioso, culturale ed ecumenico.

Per realizzare tale obiettivo O.R.P. si avvale di un insieme coordinato di servizi (trasporto, alloggio, servizi accessori) necessario per consentire al pellegrino il supporto logistico e realizzare a pieno l'esperienza spirituale connessa alla visita di mete ed itinerari di fede del Cristianesimo.

Le proposte di pellegrinaggio dell'O.R.P. e le altre iniziative, pur essendo assimilabili, nel momento organizzativo, alle forme del turismo, differiscono per la loro precipua finalità religiosa e spirituale.

L'O.R.P. propone ed organizza **pellegrinaggi, non viaggi turistici**.

L'Opera Romana Pellegrinaggi offre, inoltre, i propri **servizi per l'accoglienza e l'assistenza di quanti giungono pellegrini a Roma**. A queste persone è dedicato il settore **"Omnia Vatican&Rome"** che offre una rivisitazione tematica dei siti cristiani realizzata attraverso itinerari di pellegrinaggio svolti in open bus oppure a piedi.

A coloro che desiderano svolgere un **percorso pastorale alla scoperta dei numerosi beni artistici, culturali e religiosi presenti sul territorio italiano** si rivolgono le proposte **"OmniaforItaly"**.

1.2. La peculiare esperienza del pellegrinaggio implica che le aspettative ed i comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria **adesione ad una attività di culto**.

Durante il pellegrinaggio i partecipanti sono liberi di non assistere alle funzioni religiose programmate, ma in tal caso dovranno darne notizia all'accompagnatore e/o animatore spirituale e con lui coordinarsi.

La mancata condivisione o l'assunzione di condotte contrarie allo spirito ed alle finalità religiose del pellegrinaggio darà diritto ad O.R.P. di non accettare iscrizioni o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti irrispettosi.

1.3. **L'animazione pastorale e l'assistenza spirituale sono l'elemento principale che qualifica i nostri pellegrinaggi e le nostre iniziative, svolte da assistenti spirituali e animatori pastorali che parlano l'italiano e, su richiesta, anche altre lingue.**

### 2. Sede centrale dell'Opera Romana Pellegrinaggi

L'Opera Romana Pellegrinaggi ha sede nel **Palazzo del Vicariato Vecchio "Maffei Marescotti"**, zona extraterritoriale SCV, sito in **Via della Pigna n.° 13/a, 00186 Roma**.

Centralino per informazioni e centro prenotazione individuali: dal lunedì al venerdì - tel. 06/69896.1 - Fax 06/69880513 - e-mail: [info@operaromanapellegrinaggi.org](mailto:info@operaromanapellegrinaggi.org).

L'ubicazione degli altri uffici ed Info Point dell'Opera Romana Pellegrinaggi viene indicata sul sito internet [www.orp.org](http://www.orp.org).

# DISPOSIZIONI GENERALI

## 3. Validità Condizioni Generali

La presente regolamentazione si applica ai pellegrinaggi ed alle iniziative programmate dall'Opera Romana Pellegrinaggi e pubblicate sul sito [www.orp.org](http://www.orp.org).

## 4. Protezione dati personali

L'Opera Romana Pellegrinaggi per elaborare la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e successivamente per la gestione della stessa, ha la necessità di trattare i tuoi dati personali. Pertanto, **il conferimento dei tuoi dati ha carattere obbligatorio** ed il perfezionamento delle procedure per aderire alla nostra iniziativa implica l'accettazione al trattamento dei tuoi dati personali secondo quanto descritto di seguito.

**Il Titolare del trattamento dei tuoi dati** è Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma - e-mail [privacyorp@orpnet.org](mailto:privacyorp@orpnet.org).

**Il Responsabile della protezione dei dati** è reperibile agli indirizzi email [rpd@diocesidiroma.it](mailto:rpd@diocesidiroma.it) e [rpd@pec.diocesidiroma.it](mailto:rpd@pec.diocesidiroma.it).

**La base giuridica del trattamento** è il contratto in base al quale Opera Romana Pellegrinaggi ti fornirà il servizio che richiedi.

L'Opera Romana Pellegrinaggi, garantisce la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati, informandoti che li utilizzerà secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente per la **finalità** di gestire la tua richiesta di adesione alla nostra iniziativa e nei limiti della sua missione istituzionale; viene esclusa a qualsiasi titolo la cessione a terzi per finalità non necessarie all'adempimento del presente contratto.

Laddove si rendesse necessaria, la **comunicazione dei dati** potrà essere effettuata alle autorità competenti e/o alle compagnie assicurative e/o comunque a terzi che forniscono all'Opera Romana Pellegrinaggi servizi collaterali e strumentali per consentirti la fruibilità dell'iniziativa.

Potrà essere necessario **trasferire i tuoi dati** verso Paesi terzi, ma questo avverrà solo in misura accessoria e strumentale alla finalità di renderti possibile l'esperienza di pellegrinaggio.

I tuoi dati saranno **cancellati** dopo il periodo obbligatorio di conservazione che ci viene imposto dalle normative civili e fiscali a cui siamo soggetti. Normalmente si tratta di 10 anni.

In ogni momento **potrai esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati**, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i tuoi diritti puoi rivolgerti a Opera Romana Pellegrinaggi, via della Pigna 13/a, 00186 Roma - e-mail [privacyorp@orpnet.org](mailto:privacyorp@orpnet.org).

## 5. Per quanto non disciplinato

Per quanto non disciplinato nelle presenti Condizioni Generali, si applicheranno le disposizioni della Convenzione internazionale (CCV) di Bruxelles del 23/4/70, ratificata con legge del 27/12/77, n. 1084 e le altre eventuali normative vigenti. Tutti i servizi di trasporto inclusi nei pellegrinaggi sono regolati dalle leggi dei paesi in cui vengono effettuati.

## **6. Controversie**

6.1. L'O.R.P. e il partecipante si impegnano a risolvere in modo amichevole le eventuali controversie sull'interpretazione e applicazione delle presenti "Condizioni Generali" o comunque dipendenti dalla partecipazione ai pellegrinaggi e/o alle altre iniziative dell'O.R.P., anche attraverso procedure di composizione extragiudiziale (negoziazione e/o mediazione).

6.2. Nel caso in cui non sia possibile risolvere la controversia in modo bonario resta convenuto che il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Roma (Italia), con esclusione di ogni altro.

## **7. Comprensione delle clausole**

Quanti partecipano ai pellegrinaggi e/o alle varie iniziative dell'O.R.P. devono avere approfondito la conoscenza delle disposizioni che le regolamentano, ovvero aver preso visione delle presenti Condizioni Generali nonché, laddove applicabili, delle coperture assicurative.

Tali documenti, disponibili sul sito [www.orp.org](http://www.orp.org) e su richiesta negli uffici dell'Opera Romana Pellegrinaggi, possono essere aggiornati; eventuali modifiche entreranno in vigore dalla loro pubblicazione sul sito nella sezione "Condizioni Generali" presente nel footer.

Prima di aderire ad un pellegrinaggio o ad altra iniziativa si consiglia, quindi, di consultare il sito [www.orp.org](http://www.orp.org) dove si trova pubblicata la versione più aggiornata delle "Condizioni Generali".

La partecipazione ad un pellegrinaggio e/o ad un'altra iniziativa dell'Opera Romana Pellegrinaggi implica la comprensione della regolamentazione ad essa applicabile e l'accettazione integrale della stessa, conformemente alle presenti "Condizioni Generali".

# PELLEGRINAGGI

## 8. PELLEGRINAGGIO: iscrizione, acconto e saldo quota

8.1. Le iscrizioni si ricevono presso:

- la Sede Centrale nel Palazzo del Vicariato Vecchio "Maffei Marescotti";
- l'ufficio di S. Giovanni, sede del Vicariato di Roma, nel Palazzo Lateranense;
- l'ufficio di San Pietro nel Palazzo dei Propilei.

Le informazioni sui pellegrinaggi sono reperibili anche sul portale internet [www.orp.org](http://www.orp.org).

8.2. Per partecipare al pellegrinaggio è obbligatorio compilare e sottoscrivere l'apposita scheda di iscrizione reperibile presso tutti gli uffici O.R.P., nonché sul sito [www.orp.org](http://www.orp.org).

**Non si accetteranno schede di iscrizione prive della firma.**

Nella scheda di iscrizione dovranno essere specificate, nel campo Note/Segnalazioni, eventuali esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, celiachia, disabilità, ecc...). È comunque opportuno che coloro che necessitano di diete particolari, soffrono di intolleranze od allergie, provvedano a portarsi il necessario durante il pellegrinaggio in quanto non sempre e dovunque sarà possibile esaudire le diverse richieste.

8.3. Per eseguire l'iscrizione al pellegrinaggio la scheda di iscrizione, compilata e firmata, dovrà essere consegnata presso uno degli uffici dell'O.R.P. oppure inoltrata tramite e-mail ([info@operaromanapellegrinaggi.org](mailto:info@operaromanapellegrinaggi.org)) oppure fax (06/69880513), unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'acconto.

Contestualmente alla sottoscrizione della scheda di iscrizione dovrà essere versato l'acconto indicato per ogni iniziativa, comprensivo della quota d'iscrizione. **Per le iscrizioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data di partenza è necessario saldare la quota complessiva.**

**Il mancato versamento dell'acconto farà venir meno l'iscrizione al pellegrinaggio con la conseguente decadenza della prenotazione effettuata.**

8.4. Il saldo della quota complessiva (con eventuali supplementi) deve essere effettuato tassativamente 30 giorni prima della data di partenza, oppure nella diversa data laddove specificamente indicata, anche nell'ipotesi in cui l'interessato non abbia ricevuto il "foglio di convocazione/foglio notizie" (vedi art. 17.6). Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa, tale da determinarne da parte di O.R.P. la risoluzione di diritto, con perdita della quota iscrizione e dell'acconto versati (per le tempistiche di pagamento e le penali applicabili si rimanda a quanto previsto nei successivi artt. 9 e 14).

8.5. I pagamenti tramite bonifico bancario possono essere effettuati, specificando nella causale il numero di pratica, sui seguenti conti correnti intestati a Vicariato di Roma Opera Romana Pellegrinaggi:

- INTESA SANPAOLO  
cod. IBAN: IT 95 E 03069 09606 100000007455  
cod. BIC/SWIFT: BCITITMM
- POSTE ITALIANE  
cod. IBAN: IT 97 V 07601 03200 001053307169  
cod. BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Presso gli uffici dell'Opera Romana Pellegrinaggi si accettano pagamenti con carte di credito e bancomat.

## 9. Gruppi ed iniziative particolari

9.1. Per i gruppi precostituiti di pellegrini possono essere previste condizioni diverse che verranno comunicate prima dell'iscrizione e che andranno specificatamente accettate e sottoscritte. Per quanto non diversamente concordato, in relazione a tali gruppi, verranno applicate le presenti Condizioni Generali.

9.2 Una regolamentazione specifica può essere prevista per alcuni pellegrinaggi particolari, i soggiorni a Roma, i Cammini e le iniziative "Omnia Vatican&Rome" e "OmniaforItaly" (per queste visita il sito [www.omniavaticanrome.org](http://www.omniavaticanrome.org) e [www.omniaforitaly.org](http://www.omniaforitaly.org)).

Per conoscere le modalità e le tempistiche di pagamento relative agli acconti ed ai saldi, le penali applicabili in caso di rinuncia alla partenza nonché la sussistenza o meno della copertura assicurativa, si rimanda, laddove non indicato nelle presenti Condizioni Generali, a quanto previsto nel programma particolare di ogni singolo pellegrinaggio e/o iniziativa.

## 10. Riduzioni sulle quote

Per le proposte inserite sul sito [www.orp.org](http://www.orp.org) nelle sezioni "Pellegrinaggi" e "Itinerari Religioso Culturali", sono previste riduzioni per i nuclei familiari composti da almeno 3 persone adulte, per viaggi di nozze e 25° e 50° anniversario di matrimonio, per Seminaristi di teologia, Sacerdoti novelli, Suore e Religiosi neo-professi e nel 25° e 50° anniversario di ordinazione sacerdotale e professione religiosa.

Per ottenere queste riduzioni, all'atto dell'iscrizione sarà necessario presentare idonea certificazione: documento di identità, stato di famiglia, attestazione ecclesiastica.

Le riduzioni non sono tra loro cumulabili.

## 11. Quota complessiva pellegrinaggio

11.1. La quota complessiva del pellegrinaggio si compone di:

- una quota di iscrizione (non rimborsabile)
- una quota di partecipazione
- una quota per tasse e servizi

Nella quota complessiva è generalmente ricompreso anche il costo dell'assicurazione (vedi art. 25). Sono altresì generalmente inclusi nella quota complessiva gli ingressi alle visite come da programma e le mance.

11.2. Alla quota complessiva possono aggiungersi delle voci supplementari, specificate nei singoli itinerari di pellegrinaggio (ad es. il volo di collegamento, l'alta stagione, l'uso camera singola, visti obbligatori etc...).

In caso di rinuncia alla partenza, la rimborsabilità o meno di tali voci viene considerata nell'estratto conto di penale che l'Opera Romana Pellegrinaggi provvede ad inviare al rinunciante e/o all'intestatario della pratica.

**Nella quota complessiva non è ricompreso il costo degli adempimenti sanitari imposti dalla normativa vigente nel paese di destinazione.**

11.3. La quota complessiva del pellegrinaggio è stata calcolata considerando il costo dei servizi a terra, dei trasporti, dei diritti e delle tasse sulla base delle tariffe in vigore nel mese di acquisto/pagamento dei suddetti servizi/oneri.

11.4. Il prezzo complessivo del pellegrinaggio, o di altra iniziativa, comunicato e confermato con l'iscrizione potrà essere, pertanto, variato sino a 21 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza della variazione di: costo di trasporto – incluso il carburante – diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco e di imbarco nei porti e negli aeroporti. Per tali variazioni si farà riferimento ai costi in vigore alla data di pubblicazione delle proposte di pellegrinaggio sul sito internet, e/o

del programma specifico, ovvero alla data riportata negli eventuali successivi aggiornamenti e si applicherà la disciplina riportata al successivo art. 12.

## 12. Revisione della quota del pellegrinaggio

12.1. Le quote pubblicate dall'O.R.P. potranno subire modifiche dovute a:

- **Variazioni dei costi di trasporto e dei costi del carburante (Aviation Jet Fuel).**

Per quanto riguarda il costo del trasporto e del carburante di tutti i voli inclusi nei pellegrinaggi dell'O.R.P. verso tutte le destinazioni italiane ed estere – UE e fuori UE, tratte nazionali, internazionali ed intercontinentali, comprendendo tratte interne, avvicinamenti e riprotezioni – esso è applicato secondo le Condizioni Generali previste dal vettore che provvede all'approvvigionamento ed applicando la variazione corrispondente a quella comunicata all'O.R.P. dal vettore fino ad un mese precedente la partenza.

Per i calcoli si farà riferimento alle variazioni dei costi di cui sopra rispetto alle comunicazioni, volta per volta, inviate dai singoli vettori e/o fornitori di servizi sopra menzionati.

- **Diritti e tasse.** Saranno calcolate dall'O.R.P. le eventuali variazioni dei valori di diritti e tasse relativi al pellegrinaggio acquistato rispetto ai valori dei diritti e delle tasse applicati alla data di pubblicazione sul sito internet, e/o sul programma specifico, ovvero alla data riportata negli eventuali successivi aggiornamenti.

12.2. **Le quote dei pellegrinaggi non saranno, in ogni caso, soggette a modifica qualora la variazione delle stesse fosse inferiore al 3%.** L'adeguamento verrà, invece, applicato per intero al partecipante nel caso in cui la variazione dovesse essere uguale o superiore al 3% e potrà essere comunicato sino al 21esimo giorno prima della partenza tramite emissione di nuovo estratto conto, o altro tipo di comunicazione.

12.3. Tutti gli **adeguamenti**, comunque, se **superiori al 10%** della quota complessiva del pellegrinaggio **conferiscono al partecipante la facoltà di recedere** dal contratto, ottenendo il rimborso delle somme versate (esclusa la quota di iscrizione), dandone comunicazione all'O.R.P. entro due giorni dalla comunicazione di adeguamento. In difetto di espressa comunicazione entro il suddetto termine, l'adeguamento si intenderà accettato.

## 13. Sostituzione dell'iscritto al pellegrinaggio

L'iscritto può farsi sostituire da altra persona sempre che: a) l'O.R.P. ne sia informata per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del sostituto; b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari; c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione; d) il sostituto rimborsi all'O.R.P. tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della sostituzione.

Il rinunciante ed il sostituto sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo e di ogni altro onere economico dovuto all'O.R.P..

## 14. Rinuncia al pellegrinaggio, penali e rimborso

14.1. All'iscritto che rinuncia al pellegrinaggio prima della partenza sarà addebitata una penale nella misura sotto indicata, diversa a seconda del numero dei giorni di calendario che mancano alla data di partenza:

a) dalla iscrizione fino al 30° giorno precedente la data di partenza = l'acconto indicato

- sul programma, inclusa la quota di iscrizione;
- b) dal 29° giorno fino al 15° giorno precedente la data di partenza = il 50% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
  - c) dal 14° giorno fino al 6° giorno precedente la data di partenza = il 75% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione;
  - d) dal 5° giorno fino al giorno della partenza = il 100% della quota complessiva, inclusa la quota di iscrizione.

Quest'ultima penale verrà applicata a chi per qualsiasi ragione non si presenta al raduno o rinuncia al pellegrinaggio.

Per alcune iniziative possono essere previste modalità e tempistiche di rinuncia, penali e rimborsi diverse da quelle anzidette, pertanto si rimanda a quanto previsto nel programma specifico.

- 14.2. In caso di rinuncia alla partenza, la rimborsabilità o meno delle voci supplementari (ad es. il collegamento volo, l'alta stagione, l'uso camera singola, visti obbligatori etc...) viene considerata nell'estratto conto di penale che l'Opera Romana Pellegrinaggi provvede ad inviare al rinunciante e/o all'intestatario della pratica.
- 14.3. Ove ricorra la circostanza prevista al successivo art. 20.3 il supplemento "uso camera singola" verrà incluso nell'importo complessivo addebitato a titolo di penale, ma la cifra corrispondente resterà a carico del rinunciante e, ricorrendo le condizioni per il rimborso, non verrà inclusa nella somma restituita.
- 14.4. La richiesta di spostamento dell'iscrizione da un pellegrinaggio all'altro, o da una data ad un'altra per lo stesso itinerario, pervenuta successivamente al versamento dell'acconto, verrà considerata come rinuncia e saranno in tal caso applicate le penali di cui sopra.
- 14.5. Nel momento in cui viene effettuata l'iscrizione e versato l'acconto si attiva la copertura assicurativa a garanzia dell'annullamento viaggio. Al riguardo **si raccomanda di leggere attentamente sulla tessera assicurativa quanto previsto nella sezione "Annullamento viaggio" e gli adempimenti prescritti alla voce "Obblighi dell'assicurato in caso di richiesta di rimborso"**. In caso di impedimento alla partenza, l'iscritto dovrà prendere contatto con la Compagnia Assicurativa secondo le tempistiche e con le modalità indicate nella Tessera Assicurativa (**pena l'inammissibilità della domanda di rimborso**) ed informare prontamente l'Opera Romana Pellegrinaggi. **Le comunicazioni dirette all'O.R.P.** dovranno avvenire esclusivamente per iscritto, tramite posta, consegnate a mano oppure inviate all'indirizzo e-mail [info@operaromanapellegrinaggi.org](mailto:info@operaromanapellegrinaggi.org) o via fax al numero 06/69880513, **non appena si verifica l'evento impeditivo** e contenere i seguenti dati:
  - indicazione del pellegrinaggio, incluso il numero di pratica assegnato
  - nominativo dell'iscritto che rinuncia e suoi recapiti (indirizzo di residenza – telefono e-mail - fax).

Si precisa che tutta **la documentazione occorrente per la pratica di rimborso dovrà essere inoltrata esclusivamente alla Compagnia Assicurativa (e non a O.R.P.) con la quale l'iscritto dovrà personalmente interfacciarsi.**

## 15. Annullamento pellegrinaggio

- 15.1. Qualora il pellegrinaggio non potesse effettuarsi per caso fortuito o causa di forza maggiore, ovvero per altre cause non dipendenti dall'O.R.P. (maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, motivi politici, epidemie, ecc.), verranno rimborsate le somme ricevute (inclusa la quota di iscrizione) al netto delle spese operative (ad es. alberghi, visti, biglietteria aerea e/o ferroviaria e/o per fruizione visite) già anticipate ai fornitori di servizi. **Tali quote verranno rimborsate agli iscritti quando restituite ad O.R.P. dai fornitori.**

15.2. Laddove, invece, il pellegrinaggio fosse annullato da O.R.P. per esigenze tecnico-organizzative verificatesi nei 21 giorni precedenti la partenza, verranno rimborsate integralmente le somme ricevute.

## **16. Modifiche al programma del pellegrinaggio**

16.1. L'Opera Romana Pellegrinaggi si riserva, prima della partenza, il diritto di modificare in qualsiasi momento il programma del pellegrinaggio e di sostituire gli alberghi previsti con altri di pari caratteristiche, così come ogni altro servizio, se esigenze improvvise o impreviste lo rendessero necessario.

In caso di modifica significativa del pellegrinaggio, o di un suo elemento essenziale, l'iscritto riceverà una comunicazione scritta della modifica apportata e della eventuale variazione di prezzo in conseguenza della quale dovrà rispondere per iscritto entro i successivi due giorni lavorativi esprimendo l'accettazione o la volontà di recedere. In difetto di espressa comunicazione entro il suddetto termine, la modifica si intenderà accettata.

16.2. Nell'ipotesi che l'O.R.P. abbia necessità di variare il programma o sostituire qualche servizio in corso di pellegrinaggio, lo renderà noto ai partecipanti e provvederà ad adottare soluzioni alternative idonee, senza oneri aggiuntivi. Si precisa che la modifica del programma è una prassi ricorrente, motivata da ragioni differenti (sicurezza/affluenza siti/esigenze del gruppo/ritardi), che viene rimessa alla valutazione dell'accompagnatore per la buona riuscita del pellegrinaggio.

16.3. Gli orari dei voli potrebbero essere soggetti a cambiamenti da parte delle compagnie aeree, anche senza preavviso; in ogni caso essi non costituiscono un elemento essenziale del pellegrinaggio e nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Opera Romana Pellegrinaggi.

16.4. L'Opera Romana Pellegrinaggi non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali spese aggiuntive che i partecipanti dovessero sostenere a causa di ritardi procurati da irregolarità del servizio di trasporto pubblico e/o di altri servizi pubblici conseguenti a fenomeni atmosferici e naturali di singolare entità, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, epidemie, malattie ecc.; in tali circostanze l'onere economico resta a carico dei partecipanti.

Sono ugualmente ad esclusivo carico dei partecipanti tutte le spese che gli stessi dovessero eventualmente affrontare in qualsiasi momento del pellegrinaggio a seguito di malattie, infortuni, ricoveri e degenze ospedaliere, trasporti straordinari, assistenze, ecc. non coperte dalle garanzie assicurative comprese nella quota complessiva.

## **17. Informazioni e documenti per la partecipazione al pellegrinaggio**

17.1. I partecipanti prendono atto che l'O.R.P., tramite le notizie riportate sul sito internet [www.orp.org](http://www.orp.org), nelle presenti Condizioni Generali, nella scheda di iscrizione, nell'estratto conto e nei documenti informativi consegnati prima della partenza (Foglio Notizie - Foglio Convocazione) fornisce tutte le generali informazioni dovute (es. destinazione, durata, estremi e recapiti intermediario e organizzatore, prezzo, acconti, modalità di pagamento e di revisione, estremi copertura assicurativa, tipologie di trasporto, caratteristiche sistemazione alberghiera, itinerari, presenza guide ed accompagnatori, termini per il reclamo, etc), nonché le notizie di carattere generale concernenti le condizioni applicabili ai cittadini degli Stati Membri UE in materia di passaporto e visto, nonché degli obblighi sanitari (inclusi Green Pass/ test molecolare/ test antigenico).

Il partecipante, sulla base di tali informative generali e sulla base di altre più specifiche ed aggiornate che provvederà a reperire (per es. presso Polizia di Stato, Questure,



Ambasciate, Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it), Centrale Operativa ACI al numero 06.491115, Ministero della Salute, OMS, etc oppure se straniero presso le autorità competenti della nazione di appartenenza), dovrà assicurarsi che il passaporto individuale o il documento di identità che intenda utilizzare per l'espatrio sia idoneo ed ammesso dall'Autorità degli Stati da visitare, nonché di essere in possesso delle certificazioni attestanti l'effettuazione delle eventuali profilassi sanitarie prescritte per visitare la meta del pellegrinaggio.

A causa dell'**emergenza sanitaria** dovuta al **COVID-19** sono in vigore delle misure restrittive per gli spostamenti sul territorio nazionale e da/per l'estero suscettibili di frequenti aggiornamenti. Si raccomanda, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale e/o quello del Ministero della Salute **per avere informazioni aggiornate sulla situazione di sicurezza nei singoli paesi e sulle rispettive disposizioni e misure di contenimento disposte dalle autorità locali.**

**I cittadini stranieri dovranno fare riferimento alla normativa vigente nel loro paese di residenza e riconosciuta in quello di destinazione.**

Si segnala inoltre che:

- il passaporto resta il principale documento per i viaggi all'estero;
- alcuni paesi ancora non accettano la carta di identità italiana per l'espatrio, inclusa quella elettronica;
- le carte di identità italiane in formato cartaceo rinnovate con timbro apposto dal Comune di appartenenza, quelle in formato elettronico rinnovate con il foglio di proroga rilasciato dal Comune e le carte di identità la cui validità sia stata prorogata fino al giorno e mese di nascita possono comportare disagi, fino al respingimento in frontiera.
- i minori italiani per espatriare devono essere muniti di un documento personale valido per l'espatrio.
- fino al compimento dei 14 anni i minori italiani possono espatriare solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci (es. tutore, esercente potestà genitoriale), affidati ad un accompagnatore munito di "dichiarazione di accompagnamento" (rilasciata dalla Questura in Italia o dall'Ufficio Consolare all'estero) oppure affidati con "dichiarazione di accompagnamento" dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale ad un Ente.

Indipendentemente dalla qualifica posseduta, si consiglia all'accompagnatore di essere sempre munito di documentazione idonea a comprovare la titolarità della potestà sul minore (per es. estratto certificato di nascita, stato di famiglia, nomina a tutore, atto di affidamento).

**Per i minori stranieri si dovrà fare riferimento alla normativa vigente nel loro paese di residenza e riconosciuta nel paese di destinazione.**

**17.2.** L'interessato, verificato quanto sopra, per l'iscrizione al pellegrinaggio sarà tenuto a fornire all'O.R.P. gli estremi di emissione e di validità del documento che utilizzerà per l'espatrio. Si raccomanda, al riguardo, di fornire il nominativo esatto riportato sul documento che si utilizzerà per la partenza (non utilizzare i soprannomi); l'Opera Romana Pellegrinaggi non potrà, infatti, essere ritenuta responsabile e obbligata al rimborso/risarcimento per l'eventuale mancato imbarco al momento del check-in dipeso dalla non corrispondenza tra il nominativo fornito ed utilizzato per l'acquisto del titolo di viaggio e quello riportato sul documento. L'eventuale richiesta di riemissione del titolo di viaggio rimarrà esclusivamente a carico dell'iscritto che ne sosterrà la spesa in base a quanto verrà richiesto dalla compagnia aerea.

**17.3.** **Nessuna responsabilità** potrà essere riconosciuta all'Opera Romana Pellegrinaggi e nessun rimborso/risarcimento sarà da essa dovuto a chi non potesse effettuare un

pellegrinaggio per **mancanza/invalidità/irregolarità dei documenti personali** per l'espatrio, oppure per la ricorrenza di **condizioni personali e/o sanitarie ritenute dalle Autorità governative ostative all'espatrio** o, in caso di pellegrinaggio già in corso, tali da rendere obbligatorio il **rimpatrio o diversamente la quarantena (fermo sanitario) in loco**, nonché in caso di interruzione volontaria del pellegrinaggio.

- 17.4. Gli stranieri prima di prenotare un pellegrinaggio dovranno informarsi, presso i Consolati dei Paesi destinatari del pellegrinaggio, dei documenti e dei visti occorrenti e delle tempistiche per il loro rilascio; l'O.R.P. non si assume la responsabilità, anche di tipo economico, in caso di rifiuto o ritardo nella concessione di eventuali documenti o visti consolari da parte delle autorità competenti che possano impedire la partecipazione al pellegrinaggio prenotato.
- 17.5. Per effetto del trattato di Schengen, per l'ingresso nei Paesi aderenti all'accordo, non ci sarà più controllo dei passaporti. Dal momento, però, che potranno verificarsi comunque dei controlli di sicurezza, bisogna essere sempre muniti di un documento valido di riconoscimento.
- 17.6. L'O.R.P. prima della partenza consegnerà o invierà al recapito fornito dall'iscritto un documento (foglio notizie/foglio convocazione) con le definitive istruzioni di viaggio. Qualora il documento non dovesse essere recapitato per qualsiasi motivo, dovrà essere premura degli iscritti richiederlo all'O.R.P. nelle 48 ore feriali antecedenti la partenza; il suo mancato recapito non potrà in alcun modo essere motivo di rinuncia tacita alla partecipazione al pellegrinaggio.
- 17.7. È necessario portare sempre con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (Tessera Sanitaria/Codice fiscale) oppure, se stranieri, altro documento equivalente, nonché il i documenti autorizzativi inerenti il Covid-19 (come ad es. il Green Pass).
- 17.8. Si ricorda che le normative richiamate potrebbero subire delle variazioni in data successiva alla pubblicazione del presente documento; per tale motivo il partecipante dovrà verificarne la vigenza con le istituzioni deputate ed eventualmente adeguarsi nei tempi utili alla partenza. In assenza di tale verifica nessuna responsabilità per la mancata partenza potrà essere imputata all'O.R.P..**

## 18. Sicurezza nei paesi stranieri

Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri (relativi alla sicurezza, anche sanitaria, ai documenti occorrenti per l'ingresso, ecc.) sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica (06.491115 attiva tutti i giorni con servizio vocale nell'orario notturno) e sono pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti - soprattutto in questo periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 - l'interessato dovrà consultare tali fonti (o, se straniero, altre equivalenti disponibili nel proprio paese di residenza) e verificarne la formulazione e l'attualità.

## 19. Partecipanti con disabilità o mobilità ridotta

Prima di prenotare un pellegrinaggio si invitano gli interessati ad informarsi attentamente sulle caratteristiche dello stesso (mezzi di trasporto, durata transfer, condizioni climatiche, barriere architettoniche, itinerari a piedi...) poiché alcuni itinerari e/o spostamenti potrebbero essere non facilmente accessibili e risultare disagiati ad alcune persone.

L'Opera Romana Pellegrinaggi non dispone di personale adeguato alla cura ed all'assistenza di persone con problemi di disabilità o mobilità ridotta per i quali, pertanto, si rende necessario l'accompagnamento da parte di familiari e/o di personale qualificato.

Si segnala, inoltre, che alcuni pellegrinaggi potrebbero prevedere spostamenti di diverse ore su

strade sterrate ed impervie e/o l'attraversamento di zone desertiche.

O.R.P. non risponderà di eventuali disservizi dipesi dalla mancata o tardiva segnalazione da parte del partecipante di proprie invalidità o disabilità che richiedano servizi o assistenze dedicate; nessuna rivendicazione potrà inoltre essere rivolta ad O.R.P. nel caso le condizioni fisiche del pellegrino risultassero non idonee alla destinazione dallo stesso prescelta.

## 20. Alloggi: abbinamenti e classificazione alberghiera

20.1. Le stanze negli alberghi sono generalmente a due letti. Le richieste di camere singole vengono accettate senza impegno, limitatamente alla disponibilità degli alberghi e secondo l'ordine d'iscrizione; in caso di mancanza di disponibilità di camere singole, il pellegrino si impegna a pagare il supplemento DUS (Doppia Uso Singola). In caso di mancata assegnazione (per una o più notti) verrà rimborsato proporzionalmente il relativo supplemento. Le camere singole sono in genere le meno confortevoli.

20.2. Con il perdurare dell'emergenza sanitaria O.R.P. non può accettare iscrizioni individuali con sistemazione in una camera doppia effettuando poi l'abbinamento con altra persona iscritta dello stesso sesso. Qualora due persone si siano iscritte al pellegrinaggio chiedendo di essere sistemate in una stanza doppia e, successivamente, una di loro rinunci al pellegrinaggio, **il supplemento camera doppia per uso singola sarà addebitato al rinunciante.**

20.3. La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti Autorità locali.

Si segnala che **il livello qualitativo dei servizi alberghieri in alcuni paesi extra-europei (ad es. Medio Oriente ed Asia) non può essere paragonato a quello garantito in Europa, nonostante possano essere identiche le relative classificazioni alberghiere.**

## 21. Mezzi di trasporto

21.1. **Aerei:** utilizziamo le maggiori compagnie aeree, con possibilità di partenza da tutti gli aeroporti italiani. I nomi dei vettori aerei utilizzati per i nostri pellegrinaggi sono indicati nel foglio di convocazione, eventuali variazioni, se conosciute dall'O.R.P., verranno comunicate con la massima tempestività. Gli orari dei voli potrebbero essere soggetti a cambiamenti da parte delle compagnie aeree, anche senza preavviso; in ogni caso qualsiasi variazione non costituisce un "elemento essenziale" del pellegrinaggio.

Si precisa che tutte le compagnie aeree, in caso di necessità, si possono avvalere di altri vettori per l'esecuzione di alcuni voli pur restando responsabili dei servizi a bordo, del controllo del personale, della manutenzione e dei controlli periodici sull'aeromobile.

Potrà pertanto capitare, ove la sostituzione sia stata comunicata dalla compagnia aerea a ridosso della partenza, che l'Opera Romana Pellegrinaggi non riesca ad avvisare della sostituzione i partecipanti e che sul foglio di convocazione sia indicato un volo non corrispondente alla livrea dell'aereo.

Si fa presente che **l'iscrizione ai pellegrinaggi sottende per l'iscritto il conferimento ad O.R.P. del mandato ad acquistare in suo nome la biglietteria aerea** necessaria al raggiungimento della destinazione prescelta, **nonché** - laddove il pellegrinaggio non potesse aver luogo a causa di restrizioni connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 e/o altra causa che costituisca impedimento e/o impossibilità sopravvenuta - **a richiedere alla compagnia aerea il rimborso dei titoli di viaggio non fruiti.**

**Pullman:** le Società di autoservizi che utilizziamo si avvalgono di pullman "Gran Turismo"; nei pellegrinaggi di durata superiore ai cinque giorni è previsto l'avvicendamento dei posti

secondo un sistema di rotazione che tutti dovranno osservare.

**Nave:** utilizziamo primarie compagnie di navigazione con sistemazione in cabina tipo "standard".

- 21.2. Qualora l'iscritto acquisti autonomamente il biglietto di collegamento (volo/treno/pullman) per raggiungere il punto di incontro e/o di partenza del pellegrinaggio, **si raccomanda di calcolare un congruo lasso di tempo. Laddove l'iscritto non raggiungesse il punto di ritrovo** fissato per la partenza del pellegrinaggio, **a causa di ritardo e/o cancellazione del volo/treno/pullman acquistato per il collegamento, non è previsto da parte di Opera Romana Pellegrinaggi alcun rimborso e nessuna responsabilità le potrà essere imputata.**

Lo stesso principio deve ritenersi valido al rientro dal pellegrinaggio nel caso in cui, verificandosi circostanze imprevedibili, l'orario di arrivo subisca un ritardo con conseguente perdita per il partecipante della coincidenza con il mezzo di collegamento autonomamente acquistato.

- 21.3. Tutti i pellegrinaggi dell'Opera Romana Pellegrinaggi con partenza dall'Aeroporto di Roma Fiumicino prevedono l'accredito con il referente incaricato presso il punto di ritrovo fissato alle Partenze Internazionali, Terminal "T1", presso il banco di accoglienza dell'O.R.P. (a fianco della Cappella); per le partenze in pullman, dagli altri aeroporti e dai porti il punto di ritrovo verrà indicato nel foglio di convocazione.

## 22. Tassa di soggiorno, bevande ed extra

Le autorità locali, italiane ed estere, hanno la facoltà di introdurre la tassa di soggiorno ed altri eventuali oneri; ove ciò avvenisse dopo la pubblicazione delle quote dei pellegrinaggi sul sito internet, il relativo importo resterà a carico del partecipante.

Salvo diversa indicazione, le bevande e gli extra non sono compresi nella quota del pellegrinaggio. Tutti i facchinaggi sono a carico del pellegrino.

## 23. Bagagli

Sono affidati esclusivamente alla cura e all'attenzione del proprietario ed è preferibile che siano limitati ad una sola valigia. L'O.R.P. non risponde della loro eventuale perdita o danneggiamento, se non nell'ipotesi in cui la perdita o il danneggiamento siano avvenuti nel periodo in cui il bagaglio è stato affidato in custodia ai fornitori di servizi inclusi nel pellegrinaggio, che siano per legge tenuti a risponderne (es. vettori); in tali circostanze resta ferma l'attivazione della apposita polizza bagaglio. Al riguardo **si raccomanda di leggere attentamente sulla tessera assicurativa quanto previsto nella sezione "Bagaglio" e gli adempimenti prescritti alla voce "Obblighi dell'assicurato in caso di richiesta di rimborso" (pena l'inammissibilità della domanda di rimborso)**; in mancanza o non tempestiva esecuzione degli stessi da parte del partecipante al pellegrinaggio nessuna responsabilità potrà essere ascritta all'O.R.P..

## 24. Acquisti durante il pellegrinaggio

L'O.R.P. non risponde in alcun modo delle problematiche di varia natura derivanti dall'acquisto, nel corso dei propri pellegrinaggi in Italia e all'estero, di oggetti di particolare valore (commerciale, artistico, religioso, etc. come ad esempio quadri, tappeti, gioielli, icone etc.) o di souvenir in genere. Nessun assistente spirituale o animatore laico o guida locale è autorizzato dall'O.R.P. a consigliare negozi o centri commerciali ove effettuare acquisti o ad accompagnare i pellegrini per propri acquisti personali.

## 25. Assicurazioni per il pellegrinaggio

25.1. L'O.R.P. ha sottoscritto una polizza generale di responsabilità civile verso terzi a tutela di eventuali danni subiti dai partecipanti nel corso del pellegrinaggio, secondo le previsioni e i massimali previsti per legge.

L'O.R.P. **offre inoltre ai partecipanti al pellegrinaggio** una polizza assicurativa, **comprensiva della copertura Covid-19**, con le seguenti garanzie:

- ASSISTENZA E SPESE MEDICHE IN VIAGGIO
- BAGAGLIO
- ANNULLAMENTO VIAGGIO
- INTERRUZIONE VIAGGIO
- COVER STAY

Per alcuni pellegrinaggi particolari, i soggiorni a Roma e le Iniziative "Omnia Vatican&Rome" e "OmniaforItaly" la copertura assicurativa non è prevista.

25.2 Per conoscere il testo completo delle garanzie, le prestazioni, gli obblighi dell'assicurato, i termini e le modalità operative, le esclusioni, i massimali e le franchigie si rinvia alle Condizioni di assicurazione ed alla Tessera Assicurativa (consegnata prima della partenza) consultabili sul nostro sito internet [www.orp.org](http://www.orp.org). Un estratto delle coperture assicurative fornite si trova riportato sulla scheda di iscrizione.

**La Tessera Assicurativa dovrà essere conosciuta quanto a contenuto e conservata accuratamente da ogni partecipante durante il pellegrinaggio.**

**Si ricorda che la copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.**

**Ogni partecipante al pellegrinaggio, in caso di bisogno, dovrà relazionarsi personalmente con la compagnia assicurativa e provvedere alla denuncia del sinistro ed alle successive pratiche secondo le indicazioni contenute nella Tessera Assicurativa.**

## 26. Reclami per il pellegrinaggio

Ogni eventuale mancanza nell'esecuzione del programma del pellegrinaggio dovrà essere segnalata dal partecipante senza ritardo, affinché l'O.R.P., il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato alcun tipo di inadempimento. Il partecipante dovrà altresì – a pena di decadenza – sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.